

# Provozní řád

## útulku pro opuštěná zvířata

### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád útulku pro opuštěná zvířata (dále jen „provozní řád“) je organizační směrnici stanovující ve společnosti Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o. organizaci a podmínky provozu útulku a některé povinnosti zaměstnanců společnosti, popř. jiných osob.

#### Čl. 1

#### Sídlo útulku pro opuštěná zvířata

Útulek pro opuštěná zvířata (dále jen „útulek“), byl zřízen usnesením Rady města Chrudimi č. R / 384 ze dne 13.9.2011 jako samostatný organizační celek společnosti Technické služby Chrudim 2000, s.r.o.. Tímto usnesením Rada města Chrudimi pověřila technické služby provozovat na území města útulek umístěný na adrese Sečská 809, Chrudim, PSČ 537 01.

#### Čl. 2

#### Poslání útulku

1. Útulek zastupuje město Chrudim ve věcech ztrát a nálezů zvířat na území města podle ustanovení § 135 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Při zachování volné kapacity pro město Chrudim lze do útulku umisťovat zvířata i z jiných obcí na základě smluvního vztahu mezi společnostmi a danou obcí ( dále jen „smluvní obec“).
2. Technické služby Chrudim 2000, spol. s r.o. prostřednictvím útulku odborně zabezpečuje pro město Chrudim a pro obce ve smluvním vztahu ve veřejném zájmu:
  - a. funkci útulku pro nalezené opuštěné a toulavé psy,
  - b. protokolární převzetí a evidenci nalezených zvířat umístěných do útulku,
  - c. příslušnou dokumentaci těchto zvířat,
  - d. základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku,
  - e. nezbytnou veterinární péči o tato zvířata,
  - f. vydávání nalezených psů jejich vlastníkům,
  - g. svěřování nalezených zvířat do opatrovnickví fyzickým a právnickým osobám a převod zvířat ve vlastnictví města či obce do vlastnictví těchto osob.
3. Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich odchovu.
4. Umístění zvířat do útulku za účelem jejich penzionování není možné.
5. Provozní řád bude při změnách aktualizován.
6. Provozní doba útulku (není totožná s dobou vstupu pro veřejnost, která je řešena v části 3, čl.14):

Po- Pá 09,00 – 17,00

So- Ne 09,00 – 17,00

### **Čl. 3**

#### **Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby**

1. Zřizovatelem útulku je město Chrudim.
2. Vlastníkem a provozovatelem útulku jsou Technické služby Chrudim 2000, spol. s r.o., za které je oprávněn jednat jednatel společnosti.
3. Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.
4. Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku.
5. Zvířata nalezená v zákonné lhůtě 6 měsíců, jež začíná běžet okamžikem jejich protokolárního předání a umístění do útulku, jsou prostřednictvím útulku v péči provozovatele a řídí se režimem věcí nalezených podle § 135 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Ve vlastnictví města Chrudim, nebo smluvní obce jsou zvířata:
  - o něž se ve lhůtě 6 měsíců od jejich nálezu a protokolárního převzetí útulkem nepřihlásil jejich vlastník (§ 135 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
  - opuštěná dle § 135 odst. 4 zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, při naplnění § 34 zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jichž se jejich vlastník písemně vzdal.
7. Ve vlastnictví státu jsou zvířata:
  - odumřelá dle § 462 zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
  - která přešla do vlastnictví státu na základě ustanovení občanského zákoníku před nabytím účinnosti zákona č. 359/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a některé související zákony.
8. O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem (viz zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 219/2000Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

### **Čl. 4**

#### **Závaznost provozního řádu**

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.
2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
3. Zaměstnanci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

### **Čl. 5**

#### **Ekologická, hygienická, veterinární opatření a opatření v oblasti BOZP**

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.



## Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

2. V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a další příslušné právní normy.
3. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.
4. Pečovat o umístěná zvířata v útulku mohou pouze zaměstnanci, kteří absolvovali odborný kurz pro zacházení se zvířaty včetně péče o ně a s úspěchem složili zkoušku a získali osvědčení, jež je opravňuje k výkonu této činnosti - § 42 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Péče o zvířata musí být vždy zajištěna minimálně jednou osobou, která splňuje kvalifikaci podle odstavce 4, to nevyklučuje, aby pomocné práce pod jejím dohledem nebo dle jejích instrukcí vykonávaly osoby, které uvedenou kvalifikaci nemají. Při kontaktu je vždy nutné zachovat klid, rozvahu a postup, který odpovídá charakteru chování psa. Přistoupení ke zvířeti a zacházení s nimi musí být rozhodné a musí mu předcházet upozornění hlasem. K ležícímu zvířeti, s výjimkou nemocného nebo poraněného zvířete, se nesmí přistupovat.
6. Při ošetřování nemocného psa, očkování nebo jiných speciálních úkonech, je kromě ošetřujícího zaměstnance vždy nezbytná přítomnost dalšího zaměstnance, který psa jistí.

### Čl. 6

#### Rizika vyplývající z činnosti v útulku

VIZ. TABULKA – PŘÍLOHA Č.1

## ČÁST DRUHÁ PODROBNÉ PODMÍNKY PROVOZU

### Čl. 7

#### Odchyt a umístění zvířat v útulku

1. Odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat je v souladu s platnými právními předpisy prováděn výhradně na území města Chrudimi a smluvních obcí.
2. Odchyt opuštěného či nalezeného zvířete provádí pracovníci útulku, ve spolupráci s městskou policií, na základě oznámení Městského operačního střediska Městské policie Chrudim, nebo osobou pověřenou smluvní obcí. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.
3. Dopravní prostředky pro přepravu zvířat musí být řádně vyčištěné a vybaveny tak, aby přeprava byla bezpečná.
4. Útulek přijímá od fyzických a právnických osob psy nalezené na území města. Zvířata nalezená na území jiných měst a obcí útulek nepřijímá, pokud není smluvně ujednáno jinak.
5. Útulek přijímá zvířata přivedená jejich vlastníky k ustájení za poplatek uvedené v ceníku. V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem, apod.) může o přijetí zvířete rozhodnout jednatel společnosti. 2

## Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

---

6. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobena veterinárnímu vyšetření a do této doby umístěno do samostatného kotce v útulku.
7. Pokud zvíře není jednoznačně identifikovatelné (čipem nebo tetováním) provede před vyrazením zvířete z karantény jeho označení veterinární lékař.

### Čl. 8

#### Hygiena chovu zvířat

1. Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného, vydezinfikovaného a zastřešeného boxu v útulku.
2. Denně je prováděna mechanická očista kotců vymetením a podle potřeby postříkem vodou, minimálně však jednou za týden, dále kontrola oplocení a mechanické vyhrabání výběhů.
3. Čištění psích bud je prováděno mechanickým vymetením ( minimálně jednou za měsíc ), dále podle potřeby postříkem vodou a vydrhnutím kartáčem za použití běžných čistících a desinfekčních prostředků (minimálně jednou za 3 měsíce).
4. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).
5. Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku. Pokud je na části výběhu písek nebo podobný materiál, měla by být jeho výměna prováděna vždy při jeho znečištění, minimálně však 1x za tři měsíce.
6. Jedenkrát za rok se provádí dezinfekce a deratizace odbornou firmou v souladu s ustanovením zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
8. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
9. Psi mají k dispozici svůj malý výběh. Vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti jeho zástupce, zabezpečí venčení zvířat ve velkých výbězích útulku minimálně 90 minut denně v závislosti na klimatických podmínkách. Toto venčení může být nahrazeno venčením v okolním prostředí útulku pracovníky útulku nebo jimi pověřenými osobami z řad dobrovolníků.

### Čl. 9

#### Opatření proti šíření nákazy, karanténa zvířat

1. Nově přijaté zvíře se umísťuje do samostatného kotce, a to minimálně na dobu než zvíře prohlídne veterinární lékař.
2. V průběhu příjmu se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
  - zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
  - vakcinace proti vzteklině,
  - vakcinace proti psince a jiným nemocem.
3. V případě zjištění infekčních onemocnění je zvíře převedeno do smluvně zajištěných útulků, které jsou vybaveny karanténními kotci.



## Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

---

4. Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z útulku (vrácení vlastníkovi, svěření do opatrovnictví), nebo po přemístění zvířete do jiného kotce ihned vyčištěn a vydezinfikován.
5. Přísnější hygienická a proti nakažová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
6. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nakažové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

### Čl. 10

#### Přípravna krmiva a sklad krmiva

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.
2. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v chladničce při teplotě 0 - 3 stupně C.
3. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu, v regálech nebo na paletách, či speciálních nádobách.
4. Přípravna i sklady krmiva jsou zabezpečeny proti pronikání hmyzu a hlodavců.
5. Úklid přípravy a skladu krmiva – mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah – se provádí denně.
6. Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce přípravy a skladů krmiva.

### Čl. 11

#### Příprava krmiva a krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
2. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata nebo pro zvířata vyžadující zvláštní péči určí veterinární lékař individuální režim krmení.
3. Krmné dávky a změny krmných dávek jsou u každého zvířete zaznamenávány.
4. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána. Spotřeba krmiva je denně zaznamenávána.
5. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby.
6. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno.

### Čl. 12

#### Likvidace odpadu

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou svozovou firmou odváženy k odborné likvidaci.
2. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.

## **ČÁST TŘETÍ VNĚJŠÍ VZTAHY ÚTULKU**

### **Čl. 13**

#### **Vstup do prostoru útulku**

1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
  - zaměstnanci útulku, nadřízení zaměstnanci a zaměstnanci Městské policie Chrudim,
  - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance,
  - vstup veřejnosti do areálu útulku je povolen jen v určených hodinách,
  - v rámci objektu útulku je vstup veřejnosti povolen jen do návštěvní místnosti,
  - k pavilonům pro zvířata je vstup veřejnosti možný pouze s vědomím vedoucího útulku nebo jeho zástupce a v doprovodu pověřeného zaměstnance útulku,
  - do vnitřních prostor pavilonů pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán,
  - do vnitřních prostor veterinární ošetrovny lze vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem.
2. Vedoucí útulku nebo jeho zástupce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. 1., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

### **Čl. 14**

#### **Vstup pro veřejnost**

1. Vstup veřejnosti do prostor je stanoven jednatelem společnosti takto:
  - a) vydávání zvířat vlastníkům – denně od 10:00 do 16:00 hod., mimo uvedenou dobu jen po předchozí telefonické dohodě,
  - b) vstup pro zájemce o zvířata – denně od 11:00 do 16:00 hod., kromě úterý (sanitární den).
2. Volné prohlídky vnitřních prostor útulku veřejností nejsou v zájmu životní pohody a zdraví zvířat povoleny bez souhlasu pracovníka útulku.
3. V souladu se zněním ČÁSTI TŘETÍ, Čl. 13, odst. 2 provozního řádu může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout („Den otevřených dveří“).

### **Čl. 15**

#### **Styk s občany – předávání zvířat**

1. Nalezená zvířata umístěná do útulku jsou v době do 6 měsíců od data přijetí do útulku vrácena protokolárně jejich vlastníkům, případně na základě smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete svěřena do péče opatrovníků (fyzické i právnické osoby). Nepřihlásí-li se vlastník o své zvíře v uvedené lhůtě, stává se zvíře vlastnictvím města Chrudim, nebo smluvní obce a může tak být na základě kupní smlouvy dále převedeno do vlastnictví fyzických či právnických osob (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Kupní cena zvířat je stanovena Radou města Chrudim.
2. Vrácení zvířat jejich vlastníkům provádí určený zaměstnanec útulku. Tito zaměstnanci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací



průkaz zvířete, průkaz původu zvířete apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.

3. Vlastník zvířete je povinen městu Chrudim, nebo smluvní obci nahradit náklady, které městu v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
4. Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.
5. V zájmu další budoucnosti zvířat zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem zvířete a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná zvířata. V případě, že útulek nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno.
6. Zvířata ve vlastnictví státu se předávají zájemcům do trvalé péče, za podmínek smluvně stanovených s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových dle příslušných právních předpisů.
7. U zvířat svěřených do opatrovnické péče má útulek právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Smlouvy o opatrovnické péči nalezeného zvířete.
8. Strážníci Městské policie Chrudim upozorňují fyzické a právnické osoby na porušování obecně závazných předpisů a činí opatření k nápravě v souladu se zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Odhalují přestupky a jsou oprávněni projednat v blokovém řízení přestupek spáchaný porušením platných zákonů a vyhlášek a nařízení města Chrudim.

## ČÁST ČTVRTÁ DOKUMENTACE ÚTULKU

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

### Čl. 16 Základní dokumentace

Základní dokumentaci provozu útulku tvoří zejména:

- protokol o přijetí zvířete do útulku
- provozní deník
- evidenční karty zvířat
- zdravotní karty zvířat
- kniha veterinární činnosti
- záznamy o provedení kontroly zvířete (zvířata svěřená do opatrovnické péče)
- karanténní deník
- kafilerní deník
- sanitační deník
- kniha závad

### **Čl. 17**

#### **Protokol o přijetí zvířete do útulku**

Protokol o přijetí zvířete do útulku obsahuje následující údaje:

- evidenční číslo zvířete
- datum a hodina odchyty – nálezu zvířete
- údaje o oznamovateli – žadateli o odchyt zvířete
- místo nálezu – odchyty zvířete
- způsob provedení odchyty
- popis zvířete a jeho zdravotní stav při převzetí
- jméno a služební číslo strážníka, nebo nálezce, který provedl odchyt zvířete
- datum a hodina přijetí zvířete do útulku
- jméno zaměstnance útulku, který zvíře přijal

### **Čl. 18**

#### **Provozní deník**

Provozní deník obsahuje zejména tyto základní údaje o zvířatech:

- evidenční číslo, pod kterým bylo zvíře přijato do útulku
- datum umístění zvířete do útulku
- údaje o nálezci a zaměstnanci, který provedl odchyt
- údaje o místě nálezu a důvodech odchyty
- druh, rasa, pohlaví, váha, výška, věk a další identifikační znaky zvířete
- číslo kotce po umístění v karanténě
- číslo kotce po vyřazení z karantény
- důvod vyřazení zvířete z útulku (opatrovník, vlastník)

### **Čl. 19**

#### **Evidenční karta zvířete**

Evidenční karta zvířete obsahuje zejména následující údaje o zvířeti:

- evidenční číslo zvířete
- fotodokumentaci zvířete
- číslo kotce, do něhož bylo zvíře umístěno
- datum umístění zvířete do útulku
- údaje o nálezci zvířete (v případě odevzdání zvířete nálezcem)
- jméno zaměstnance, který umístil zvíře do útulku
- důvod zařazení do útulku
- počet dnů pobytu zvířete v útulku
- druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví
- výška a váha zvířete, délka a kvalita srsti, zvláštní znaky
- číslo registrační známky, tetovací číslo (jsou-li k dispozici)
- číslo čipu
- rozhodnutí o odchyty, důvod odchyty, čas odchyty
- údaje o místě a okolnostech odchyty
- údaje o vlastníkovi zvířete (jsou-li známy)
- datum a čas vyřazení zvířete z útulku
- důvod vyřazení zvířete z útulku
- jméno zaměstnance, který vyřazení zvířete provedl
- údaje o opatrovníkovi – novém vlastníkovi zvířete



## **Čl. 20 Zdravotní karta zvířete**

Zdravotní karta zvířete obsahuje zejména tyto údaje:

- evidenční číslo zvířete
- datum přijetí zvířete do útulku
- datum vyřazení zvířete z karantény
- pohlaví, věk, základní charakteristika zvířete
- číslo čipu nebo tetovací číslo
- údaje o vlastníkovi nebo opatrovníkovi
- údaje o provedeném vstupním veterinárním vyšetření
- údaje o podání přípravků proti vnitřním a vnějším parazitům
- údaje o provedených vakcinacích a čipování zvířete
- údaje o průběžných lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech
- záznamy o chování zvířete, případně o zranění personálu zvířetem
- údaje o lékařské prohlídce před vyřazením z karantény
- údaje o krmné dávce, případně o aplikaci speciálních krmiv
- očkovací průkaz zvířete
- datum a okolnosti případného úhynu zvířete, příp. výsledek pitvy apod.
- protokol o provedení euthanasie (protokol musí obsahovat evidenční číslo zvířete, datum provedení euthanasie a důvody vedoucí k utracení zvířete. Protokol musí být signifikován veterinárním lékařem, veterinárním technikem a vedoucím útulku).

## **Čl. 21 Kniha veterinární činnosti**

Kniha veterinární činnosti (knihu vede veterinární lékař) obsahuje zejména tyto údaje:

- záznamy o provedených veterinárních úkonech
- záznamy oproti nakažovým opatřením
- výsledky pravidelných kontrol zdravotního stavu
- výsledky kontrol a zajištění podmínek veterinární péče a hygieny chovu
- doporučení na vybavení veterinární ošetrovny a lékárničky
- pokyny pro zaměstnance útulku k zajišťování veterinární péče

## **Čl. 22 Záznam o provedení kontroly zvířete (zvířata svěřená do opatrovnictví)**

Záznam o provedení kontroly zvířete obsahuje zejména tyto údaje:

- jméno a příjmení zaměstnance pověřeného kontrolou zvířete
- identifikační údaje zvířete
- jméno, příjmení a bydliště opatrovníka
- datum a čas provedení kontroly
- výsledek kontroly péče o zvíře
- zjištění získaná prostřednictvím jiných osob (sousedé apod.)

## **Čl. 23 Karanténní deník**

Karanténní deník obsahuje zejména tyto údaje:

- evidenční číslo zvířete
- číslo přiděleného kotce
- datum umístění zvířete do karantény

## **Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.**

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

---

- datum vyřazení zvířete z karantény
- číslo aplikovaného čipu zvířete
- údaj o času provedení dezinfekce kotce po vyřazení zvířete z karantény

### **Čl. 24 Kafilerní deník**

Kafilerní deník obsahuje zejména tyto údaje:

- datum uskladnění vedlejších produktů živočišného původu - kadaveru
- počet kusů
- druh zvířete
- místo nálezu a sběru kadaveru
- doplňující údaje o zvířeti
- datum vyskladnění kadaveru
- údaje o provedení úklidu a dezinfekce kafilerního boxu
- údaje o zaměstnanci, který provedl úklid a dezinfekci kafilerního boxu

### **Čl. 25 Sanitační deník**

Sanitační deník obsahuje zejména tyto údaje:

- datum provedení celkového úklidu a dezinfekce provozních prostor útulku
- datum, důvod a způsob provedení zvláštních hygienických opatření
- datum provedení dezinsekce a deratizace

### **Čl. 26 Kniha závad**

Kniha závad obsahuje zejména tyto údaje:

- datum zjištění závady na zařízení, nástrojích a pomůckách apod.
- popis závady
- datum a způsob odstranění závady

### **Čl. 27 Další dokumentace**

Mezi další dokumentaci útulku patří zejména:

- Kniha venčení psů (evidenční číslo psa, datum a způsob venčení, jméno ošetřovatele)
- Obchodní doklady pro přepravu vedlejších produktů živočišného původu
- Záznamy o provedených kontrolách orgány státního veterinárního dohledu
- Záznamy o předepsaných školeních zaměstnanců útulku
- Protokol o vrácení zvířete vlastníkov
- Smlouva o opatrovnictví nalezeného zvířete
- Kupní smlouva



# Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

## ČÁST PÁTÁ Všeobecná a zrušovací ustanovení, kontrola

### Čl. 28

1. Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP nejsou tímto provozním řádem dotčeny.
2. Provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku. Je pořízen ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží útulek a ředitel společnosti.
3. Provozní řád bude pravidelně 1x ročně kontrolován ředitelem společnosti a vedoucím střediska za účelem provedení případných obsahových změn a doplňků.

### Čl. 29

#### Ceník

Pobyt psa v útulku účtované vlastníku	94,- Kč á den
Pobyt kočky účtované vlastníku	64,- Kč á den
Jednorázový poplatek za umístění psa do útulku k ustájení	8000,- Kč
Jednorázový poplatek za umístění kočky do útulku k ustájení	5000,- Kč
Osvojení zvířete	150,- Kč + 1 rok osvobození od poplatků

### Čl. 30 Účinnost

Tato organizační směrnice nabývá platnosti dnem schválení ředitelem společnosti a účinnosti dnem 1.6.2012.

V Chrudimi dne ..... 25.4. 2012

**TECHNICKÉ SLUŽBY**  
CHRUDIM 2000 spol. s r.o.  
Sečská 809, 537 01 Chrudim  
tel 469 638 817 fax 469 638 816  
IČ 25292081 DIČ CZ25292081

Ing. Zdeněk KOLÁŘ  
ředitel společnosti

 **MĚSTO** ①  
**CHRUDIM**

17 -05- 2012

V Chrudimi dne :-----

v.z.   
Mgr. Petr ŘEZNÍČEK  
starosta města Chrudim

 

# Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim

IČ 25292081

## Příloha č. 1 provozního řádu útulku

### Bezpečnostní rizika :

Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření
	P	N	R	Míra	
pokousání, infekce po kousnutí	2	2	4	Akceptovatelné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zkušenost ošetřovatelů, znalost biologických a individuálních vlastností zvířat, stresových reakcí;</li> <li>- znalost a sledování výstražných znamení, která zvířata před útokem téměř bez výjimky dávají - u psovitých šelem je to vycenění zubů, odhrnutí pysků a sklopení uší nazad (definitivní hrozba);</li> <li>- znalost manipulace s umístěnými zvířaty;</li> <li>- při náročnějších manipulacích s nebezpečnými zvířaty, při jejich nutném manuálním odchytu, přemístování, ošetřování apod. musí pracovníka jistit další pracovník, při neobvyklých a nebezpečných operacích musí tyto práce osobně řídit zkušená osoba;</li> <li>- péče o dobrý zdravotní stav psa;</li> <li>- při výběhu psů na venkovních prostranstvích vyloučit přístup cizích osob, aby nedošlo k nežádoucí manipulaci a úrazu pokousáním, připustit možnost dostat do přímého styku jen v prostorách útulku s malými psy a psy, kteří nejsou útoční;</li> <li>- při krmení nebezpečných, útočných psů mají být přítomni dva pracovníci;</li> <li>- být připraven na napadení a okamžitě reagovat;</li> <li>- vyžadovat, aby pracovníci nevstupovali do prostor, kde nemají přiděleny pracovní úkoly;</li> <li>- pracovník se musí přesvědčit, zda uzavření kotce je dokonalé a nehrozí otevření uzávěrů zvířetem;</li> <li>- manipulační prostory spolehlivě uzavřít tak, aby nemohly být zneužity nepovolanými osobami;</li> </ul>
nežádoucí vstup nepovolané osoby do prostoru útulku	1	2	2	Bezvýznamné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelné kontroly všech zařízení zabraňujících nedovolenému vstupu nepovolaných osob do prostoru útulku (uzamčení objektů, správné funkce a neporušenost oplocení prostoru útulku, jednotlivých kotců atd.);</li> <li>- označení vstupu do útulku příslušnými výstražnými nápisy;</li> </ul>
únik psa z útulku	1	3	3	Bezvýznamné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelné kontroly všech zařízení zabraňujících úniku zvířete (uzamčení objektů, správné funkce a neporušenosti oplocení atd.);</li> <li>- při úniku psa z útulku je pracovník povinen okamžitě toto hlásit, případně sledovat uniklé zvíře nebo mu na vhodném místě zamezit další unikání;</li> <li>- v případě úniku velkého "nebezpečného" psa podle okolností zajistit co nejdříve jeho zneškodnění adekvátními prostředky pro odchyt psů;</li> </ul>
pád osoby při venčení, podvrtnutí, zakopnutí, uklouznutí na venkovních plochách, zejména v zimním období;	1	2	2	Bezvýznamné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udržovat řádný stav pochůzkových ploch, podlah, komunikací;</li> <li>- vhodná a nepoškozená obuv;</li> <li>- v manipulačních prostorách zajistit stálou průchodnost, bez překážek;</li> </ul>

Vysvětlivky: P – pravděpodobnost; N – následky, R – riziko = P x N

P - 1. Nahodilá, 2. Nepravděpodobná, 3. Pravděpodobná, 4. Velmi pravděpodobná, 5. Trvalá

N - 1. Poranění bez pracovní neschopnosti, 2. Úraz s pracovní neschopností, 3. Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci, 4. Těžký úraz a úraz s trvalými následky, 5. Smrtelný úraz