

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM
VYHLAŠUJE**

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA
„VEDOUcí ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ
ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU A PAMÁTKOVÉ PÉČE“**

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: vedoucí oddělení školství Odboru školství, kultury, sportu a památkové péče
Platové zařazení: platová třída 10 (15 420 – 23 200 Kč)
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: listopad, prosinec 2012, případně dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jazyka
- bezúhonnost
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1999 Sb. (uchazeč není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením).

Další požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání;
- výborná orientace v následujících právních předpisech: školský zákon (č. 561/2004 Sb.), zákon o obcích (č. 128/2000 Sb.), zákoník práce (262/2006 Sb.), zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (č. 250/2000 Sb.) – vše ve znění pozdějších předpisů;
- znalost práce na PC, MS Office;
- znalost školské problematiky a účetnictví příspěvkových organizací;
- schopnost vést pracovní kolektiv, výborné řídicí a organizační schopnosti;
- komunikační předpoklady, flexibilita a samostatnost, vysoké pracovní nasazení;

Příhlaška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,

GSP

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:


- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971).
- .

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 29. 9. 2012**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova Městského úřadu Chrudim, Pardubické ul. 67, I. patro) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – oddělení školství“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
 Ing. Jitka Kandusová
 vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
 Resselovo nám. 77
 537 16 Chrudim

Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty.

V Chrudimi dne 10. 9. 2012


 Ing. František Chmelík
 tajemník Městského úřadu Chrudim

Vyvěšeno dne: 10 -09- 2012

MĚSTSKÝ ÚŘAD
 Chrudim
 Odbor kanceláře tajemníka
 - 3 -

Ylu

GPP