

Oznámení o volné pracovní pozici

Město Chrudim
zastoupené Ing. Františkem Pilným, MBA
hledá vhodné uchazeče na obsazení pracovního místa

Ředitel/ka příspěvkové organizace Městská knihovna Chrudim

Předpokládaný termín nástupu do pracovního poměru: 1. 10. 2020

Požadavky na uchazeče:

- občan ČR (nutnost perfektního ovládnutí českého jazyka)
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání:

- ukončené vysokoškolské vzdělání humanitního směru

Požadované znalosti

- dobrý přehled o oboru knihovnictví a organizaci systému knihoven v ČR
- organizační dovednosti a řídicí předpoklady, samostatnost, týmová práce, příjemné a přesvědčivé vystupování
- znalosti řízení příspěvkové organizace
- praxe v oblasti knihovnictví nebo zkušeností s řízením
- znalost práce na PC
- znalost minimálně jednoho světového jazyka slovem a písmem
- dobré komunikační schopnosti a psychická odolnost
- zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup

Nabízíme:

- jmenování do funkce ředitele/ky se zkušební dobou 5 měsíců
- platové ohodnocení tř. 11 dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění; příplatek za vedení
- přiznání osobního příplatku
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity (stravenky; 2 dny placeného zdravotního volna)
- stabilitu městské organizace

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

Jméno, příjmení a případný titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mailové spojení, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný životopis s přehledem dosavadních zaměstnání a praxe, odborné znalosti a jiné aktivity v oboru
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. v platném znění (u uchazečů, na něž se tato povinnost vztahuje)
- motivační dopis
- stručná koncepce rozvoje Městské knihovny Chrudim

Lhůta pro podání přihlášek: do 31. 5. 2020

Vaši přihlášku s přílohami zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 včetně na adresu: Ing. Blanka Pavlišová, Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče MěÚ Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim nebo na stejnou adresu doručte osobně na podatelnu MěÚ Chrudim. Obálka se vždy označí slovy „**Výběrové řízení – Městská knihovna Chrudim**“.

Zasláním Vašeho životopisu dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však 1 rok od jejich zaslání.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo uveřejněné výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.


Ing. František Pilný, MBA
starosta města Chrudim