

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

**v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen zákon)**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „VEDOUcí STAVEBNÍHO ODBORU“

Název územního samosprávného celku:	Město Chrudim
Druh práce:	vedoucí Stavebního odboru platová třída 10 (platový tarif 17.100 Kč až 25.740 Kč), osobní příplatek, příplatek za vedení pracovní poměr na dobu neurčitou
Druh pracovního poměru:	Městský úřad Chrudim
Místo výkonu práce:	prosinec 2017, případně dle dohody s vybraným uchazečem
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR;
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jazyka;
- bezúhonnost;
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1999 Sb. (uchazeč není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením).

Další požadavky zaměstnavatele:

- kvalifikace dle § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, v platném znění, tj.
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru nebo
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví;
- znalost zákonů:
 - č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;

- výborná znalost práce na PC (samozřejmostí ovládání programu MS windows, MS office);
- organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi, schopnost samostatného rozhodování a vysokého pracovního nasazení, zvládání konfliktních situací, ochota k dalšímu vzdělávání;
- řidičský průkaz skupiny B – nutnost řídit služební vozidlo;
- výhodou:
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti stavebního řádu
 - zkušenost s vedením pracovního kolektivu
 - znalost práce v programu VITA.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- motivační dopis;
- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1999 Sb. a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (osvědčení MV ČR lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o lustrační osvědčení zažádal a doloží jej ihned po jeho obdržení); lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971);
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělávání.

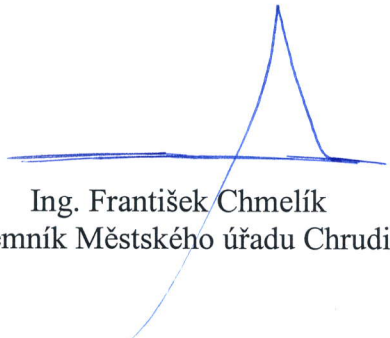
Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 2. 10. 2017**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova Městského úřadu Chrudim, Pardubická ul. 67, I. patro, kancelář č. 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – vedoucí Stavebního odboru“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Ing. Jitka Kandusová
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodů

V Chrudimi dne 30. 8. 2017



Ing. František Chmelík
tajemník Městského úřadu Chrudim