

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM
VYHLAŠUJE**

**v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA
„VEDOUcí ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU
ODBORU SPRÁVY MAJETKU“**

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: vedoucí oddělení správy majetku
Odboru správy majetku,
platová třída 11 (18 590 – 27 950 Kč)
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Nástup do zaměstnání: dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládnání jednacímho jazyka
- bezúhonnost
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1999 Sb. (uchazeč není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením).

Další požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání, nejlépe právního nebo ekonomického směru
- znalost zákona o obcích, znalost občanského a obchodního práva – zejména práva závazkového, znalost zákona o katastru nemovitostí ČR
- odborná praxe při správě majetku (prodeje, pronájmy nemovitostí a staveb, evidence majetku, užívání veřejného prostranství) – minimálně 5 let
- znalost práce na PC (MS Office, internet)
- komunikativnost, zkušenosti s vedením pracovního kolektivu, schopnost samostatného rozhodování se, zvládání konfliktních situací, aktivní přístup k vykonávané činnosti, ochota k dalšímu vzdělávání.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (*lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971*).

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 13. 4. 2017**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova Městského úřadu Chrudim, Pardubické ul. 67, I. patro, kancelář č. 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – Odbor správy majetku“) na adresu:

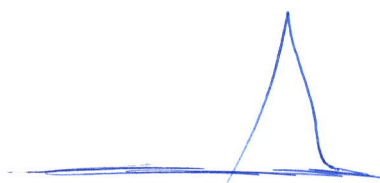
Městský úřad Chrudim
 Ing. Jitka Kandusová
 vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
 Resselovo nám. 77
 537 16 Chrudim

**Pohovory s přihlášenými uchazeči se uskuteční ve středu dne 26. dubna 2017.
 Místo a hodina konání pohovorů budou upřesněny.**

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Chrudimi dne 27. 3. 2017



Ing. František Chmelík
 tajemník Městského úřadu Chrudim